



**KEMENTERIAN PERTANIAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN**  
**BALAI VETERINER LAMPUNG**

Jalan Untung Suropati No. 2, kelurahan Labuhanratu, Kecamatan Labuhanratu, Kota Bandar Lampung 35142  
Telepon : (0721) 701851 E-mail : bvctlampung@pertanian.go.id  
Faksimile : (0721) 772894 website : bvctlampung.ditjennak.pertanian.go.id  
SMS Center : 081-379230195

**KEPUTUSAN KEPALA BALAI VETERINER LAMPUNG**  
**SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN**  
**Nomor : 02088/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2024**

**Tentang**

**PENUNJUKKAN TIM PENYUSUNAN DOKUMEN DAN DOKUMENTASI**  
**MANAJEMEN SISTEM MUTU**  
**LABORATORIUM BALAI VETERINER LAMPUNG**  
**TAHUN ANGGARAN 2024**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**KEPALA BALAI VETERINER LAMPUNG,**

**MENIMBANG**

- a. bahwa untuk lebih meningkatkan kinerja laboratorium pengujian dalam memberikan jasa sertifikasi/laporan pengujian kepada konsumen dan untuk mendapatkan pengakuan nasional maupun internasional terhadap Sertifikasi/Laporan Pengujian yang dikeluarkan, maka Laboratorium Pengujian harus diakreditasi.
- b. bahwa untuk meningkatkan kepercayaan masyarakat pengguna jasa terhadap Balai Veteriner Lampung, maka perlu dilakukan akreditasi pada laboratorium pengujian Balai Veteriner Lampung.
- c. bahwa dalam proses akreditasi diantara Dokumen Manajemen Sistem Mutu pada laboratorium Pengujian Balai Veteriner Lampung.
- d. bahwa untuk pelaksanaan Manajemen Sistem Mutu pada laboratorium pengujian perlu dibentuk sebuah Tim.

**MENGINGAT**

1. Sertifikat Laboratorium Veteriner Lampung oleh KAN dengan Nomor LP-181-IDN tanggal 7 September 2013;
2. SNI ISO/IEC 17025:2017; ISO 9001:2015; SMAP 37001, ISO 8340:2016

**MEMPERHATIKAN**

1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Veteriner Lampung Tahun Anggaran 2024;
2. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun Anggaran 2024;

## MEMUTUSKAN

### MENETAPKAN PERTAMA

: Menunjuk Tim Dokumentasi Manajemen Sistem Mutu Laboratorium Balai Veteriner Lampung sebagaimana terlampir;

### KEDUA

: Tim bertugas melakukan seluruh rangkaian kegiatan sejak persiapan pelaksanaan sampai dengan pelaporan pada proses Penyusunan Dokument Manajemen Sistem Mutu sesuai dengan ketentuan yang berlaku (terlampir);

### KETIGA

: Tim berkewajiban menyelesaikan seluruh rangkaian kegiatan Penyusunan Dokumen dan Dokumentasi Manajemen Sistem Mutu dan bertanggung jawab kepada Kuasa Pengguna Anggaran Balai Veteriner Lampung;

### KEEMPAT

: Tim dalam melaksanakan kegiatan dan tugasnya dapat berkoordinasi dengan Manajer Mutu maupun Manajer Teknis yang telah ada di Balai Veteriner Lampung;

### KELIMA

: Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan. Apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan diubah sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 02 Januari 2024

Kepala Balai,



Drh. Hasan Abdullah Sanyata

NIP. 19700110 200212 1 001

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan

Kepada :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian ;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian ;
3. Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan  
cq. Sekretaris Dit. Jen. Peternakan dan Kesehatan Hewan ;
4. Direktur Kesehatan Hewan
5. Kepala Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara di Bandar Lampung;
6. Yang bersangkutan.

Lampiran 1 : Keputusan Kepala Balai Veteriner Lampung  
Nomor : 02088/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2024  
Tanggal : 02 Januari 2024  
Tentang : Penunjukkan Tim Dokumentasi Manajemen Sistem Mutu Laboratorium  
Balai Veteriner Lampung T.A 2024

---

Penanggung jawab : Kepala Balai

Ketua Panitia : Drh. Syarifah Alawiyah

Sekretaris : Mala Hartiana

Anggota : 1. Drh. Enny Saswiyanti, M.Si  
2. Drh. Arie Khoiriyah  
3. Drh. Tri Guntoro, M.P  
4. Drh. Septianita Eva Rozani  
5. Drh. Arum Pramesthi  
6. Drh. Eva Yulianti, M.Sc  
7. Zulisma Anita, A.Md  
8. Taufik Hidayah, A.Md  
9. Budiyah, S.Pt  
10. Dwi Ayu Febriani, A.Md  
11. Zeni Mahdarini, A.Md

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 02 Januari 2024

Kepala Balai,

Drh. Hasan Abdullah Sanyata  
NIP. 19700110 200212 1 001

Lampiran 2 : Keputusan Kepala Balai Veteriner Lampung  
Nomor : 02088/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2024  
Tanggal : 02 Januari 2024  
Tentang : Uraian Tugas Tim Dokumentasi Manajemen Sistim Mutu Laboratorium  
Balai Veteriner Lampung Tahun Anggaran 2024

---

**Tugas Tim Dokumentasi Manajemen Sistim Mutu adalah :**

1. Melakukan perencanaan kegiatan.
2. Menyusun dokumen mutu Balai ISO 9001 :2015, SNI 17025 :2017, SMAP 37001, ISO 17043, ISO 35001, ISO 45001
3. Melakukan persiapan pelaksanaan kegiatan.
4. Melakukan kaji ulang terhadap manajemen laboratorium.
5. Melakukan pengendalian terhadap sistem mutu di Balai.
6. Menyelesaikan administrasi (kwitansi, dan lain-lain) terkait pelaksanaan kegiatan.
7. Membuat laporan tertulis atas pelaksanaan kegiatan.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 02 Januari 2024

Kepala Balai,



Drh. Hasan Abdullah Sanyata

NIP. 19700110 200212 1 001