



**KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI VETERINER LAMPUNG**

Jalan Untung Suropati No. 2, kelurahan Labuhanratu, Kecamatan Labuhanratu, Kota Bandar Lampung 35142
Telepon : (0721) 701851 E-mail : bvetlampung@pertanian.go.id
Faksimile : (0721) 772894 website : bvetlampung.ditjennak.pertanian.go.id
SMS Center : 081-379230195

Yth.

30 Maret 2026

Sekretaris Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan

di-

Jakarta

SURAT PENGANTAR
Nomor: B-30010/HM.130/F.4.H/03/2026

No	Jenis Surat	Jumlah	Keterangan
1	Daftar Informasi Publik dan SK Tim PPID Balai Veteriner Lampung Tahun 2026 (terlampir)	1 Berkas	Dikirim dengan hormat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Kepala Balai,



Suryantana

NIP. 19760605 200801 1 021

Tembusan:

Kepala Biro Humas dan Informasi Publik Kementerian Pertanian
selaku PPID Utama



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI VETERINER LAMPUNG

Jalan Untung Suropati No. 2, kelurahan Labuhanratu, Kecamatan Labuhanratu, Kota Bandar Lampung 35142
Telepone : (0721) 701851 E-mail : bvetlampung@pertanian.go.id
Faximile : (0721) 772894 website : bvetlampung.ditjennak.pertanian.go.id
SMS Center : 081-379230195

KEPUTUSAN KEPALA BALAI VETERINER LAMPUNG
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
Nomor :02070/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026

Tentang

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI VETERINER LAMPUNG
TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI VETERINER LAMPUNG,

MENIMBANG

Berdasar Peraturan Menteri Pertanian Republik Indonesia Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian, maka perlu ditetapkan Daftar Informasi Publik Balai Veteriner Lampung;

MENGINGAT

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
3. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 76 Tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
4. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 46 Tahun 2020 tentang Road Map Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 1 Tahun 2025 tentang Layanan Informasi Publik Lingkup Kementerian Pertanian;
7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 17 Tahun 2015 tentang Informasi Publik yang dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian;
8. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;

9. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 9 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN

PERTAMA : Daftar Informasi Publik Balai Veteriner Lampung :

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta;
3. Informasi yang wajib disediakan setiap saat.

KEDUA : Ketentuan tentang Informasi Publik sesuai Peraturan Menteri Pertanian adalah sebagai berikut :

1. Informasi adalah keterangan, pernyataan, gagasan, dan tanda-tanda yang mengandung nilai, makna, dan pesan, baik data, fakta maupun penjelasannya yang dapat dilihat, didengar, dan dibaca yang disajikan dalam berbagai kemasan dan format sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi secara elektronik ataupun non- elektronik.
2. Informasi Publik adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh suatu badan public yang berkaitan dengan penyelenggara dan penyelenggaraan Negara dan/atau penyelenggara dan penyelenggaraan badan public lainnya, serta informasi lain yang berkaitan dengan kepentingan publik.
3. Informasi Pertanian adalah informasi yang dihasilkan, disimpan, dikelola, dikirim, dan/atau diterima oleh Balai Veteriner Lampung yang berkaitan dengan penyelenggaraan Balai Veteriner Lampung.
4. Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi selanjutnya disingkat PPID adalah pejabat yang bertanggungjawab di bidang penyimpanan, pendokumentasian, penyediaan, dan/atau pelayanan informasi di Balai Veteriner Lampung.
5. Pengguna Informasi Publik yang selanjutnya disebut Pengguna adalah warga Negara Indonesia atau badan hukum Indonesia yang mengajukan permintaan informasi publik.
6. Teknologi informasi adalah suatu teknik untuk mengumpulkan, menyiapkan, menyimpan, memproses, mengumumkan, menganalisis, dan/atau menyebarkan informasi.
7. Situs Web Resmi adalah suatu halaman web yang saling berhubungan yang umumnya berada pada peladen yang sama berisikan kumpulan informasi yang disediakan secara perorangan, kelompok, atau organisasi.

Informasi publik yang bersifat terbuka sebagaimana dimaksud dalam dikelompokkan menjadi 3 (tiga), yaitu:

1. Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala (sekali dalam enam bulan), meliputi informasi berkaitan dengan:
 - a. Balai Veteriner Lampung seperti profil termasuk alamat, sejarah singkat, visi misi, tugas dan fungsi, struktur organisasi, tugas dan fungsi satuan unit kerja;

- b. Informasi kegiatan yang sedang dilaksanakan, agenda kegiatan, laporan pelaksanaan kegiatan bulanan, triwulan, tahunan dan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah(LAKIP);
 - c. Laporan keuangan;
 - d. Laporan akses, seperti informasi mengenai tatacara permohonan informasi publik, tata cara pengaduan, pengadaan barang/jasa, regulasi Badan Publik, Daftar Informasi Publik.
2. Informasi yang wajib diumumkan secara serta merta, meliputi informasi:
 - a. Surat Edaran tentang pemberantasan penyakit hewan
 - b. Jenis, cara penyebaran dan daerah mewabah yang menjadi sumber hama/penyakit tumbuhan, hewan yang berpotensi menular.
 3. Informasi yang wajib disediakan setiap saat, meliputi:
 - a. Daftar informasi publik yang berada dibawah penguasaan Balai Veteriner Lampung;
 - b. Prosedur kerja Balai Veteriner Lampung;
 - c. Rencana kerja Balai Veteriner Lampung;
 4. Informasi Publik yang bersifat tertutup:
 - a. Pengujian yang sedang berlangsung baik yang sudah terakreditasi ataupun belum;
 - b. Hasil penelitian/ pengujian yang belum terpublikasi;
 - c. Informasi yang bersifat pribadi Aparatur Sipil Negara Balai Veteriner Lampung.

KETIGA : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan, bilamana dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya;

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 02 Januari 2026

Kepala Balai,



drh. Suryantana, M.Si

NIP. 19760605 200801 1 021

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepadaYth

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;
3. Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
cq. Sekretaris Dit. Jen. Peternakan dan Kesehatan Hewan ;
4. Direktur Kesehatan Hewan di Jakarta;
5. Kumpulan Surat Keputusan.

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
BALAI VETERINER LAMPUNG
TAHUN 2026**

NO	JENIS INFORMASI			PEJABAT YANG MENGUASAI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA		KLASIFIKASI INFORMASI
					CETAK	ONLINE	
A	PROFIL						
	1.	Alamat	Alamat B-Vet Lampung, No. Telp dan Fax, website dan alamat email	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	2.	Sejarah Balai Veteriner Lampung	Sejarah berdirinya B-Vet Lampung, Kondisi Geografis, Komponen yang mendukung	Kasubbag Tata Usaha		√	Berkala
	3.	Profil Balai Veteriner Lampung	Visi, Misi dan Tupoksi	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	4.	Rencana strategis	Rencana Strategis B-Vet Lampung tahun 2025-2029	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	5.	Rencana Kerja	Rencana Kerja B_Vet Lampung	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	6.	Struktur Organisasi	Struktur Organisasi B-Vet Lampung	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	7.	Profil Pejabat Struktural	Profil singkat Pejabat Struktural	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	8.	Profil Unit Kerja	Ruang Lingkup Kegiatan Unit Kerja (SOP Kegiatan)	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	9.	LHKPN	Lembar Penyampaian LHKPN	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
B	PROGRAM / KEGIATAN						
	1.	DIPA	Daftar Isian Penyelenggaraan Anggaran : Program dan Kegiatan	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	2.	RKA-KL	Daftar Rincian Rencana Pelaksanaan Anggaran kegiatan	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	3.	Perjanjian Kinerja	Perjanjian Kontrak Kinerja B-Vet Lampung dengan Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	4.	SOP	Standar Operasional Prosedur Kegiatan	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
C	KINERJA						
	1.	Layanan B-Vet Lampung	Informasi khusus yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Sub Kord Yantek,	√	√	Berkala
	2.	LAKIN / LAKIP	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi berisi Realisasi Anggaran, Pencapaian Perjanjian Kinerja, Kendala dan Penyelesaiannya	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	3.	Laporan Tahunan	Laporan Kegiatan Unit Kerja selama satu tahun mencakup seluruh kegiatan dan kondisi di unit kerja	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	4.	Laporan SPI	Laporan Implementasi SPI	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	5.	Laporan UPG Bvet Lampung	Laporan Unit Pengelola Gratifikasi (UPG)	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
D	KEUANGAN						
	1.	Laporan Keuangan	Laporan Realisasi Anggaran, Neraca dan Catatan Atas Laporan Keuangan	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	2.	Realisasi PNBPN	Laporan Pertanggungjawaban PNBPN selama satu tahun	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	3.	Rencana Umum Pengadaan (RUP) BB-Vet Denpasar	Laporan Rencana Kegiatan dan Anggaran Barang/Jasa	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Berkala
	4.	Daftar Inventaris barang Milik Negara	Laporan Daftar Inventaris Barang Milik Negara	Kasubbag Tata Usaha	√	√	Setiap Saat
E	AKSES INFORMASI PUBLIK						
	1.	Data Pemohon Informasi Publik (register)	Data Pemohon Informasi Publik (register)	PPID	√	√	Setiap Saat

	2.	Laporan PPID	Rekap PPID setiap bulan, dan selama satu tahun	PPID	√	√	Berkala
	3.	Laporan Pengaduan Masyarakat	Rekap Keluhan dan Pengaduan Masyarakat	Sub Koord Infovot	√	√	Berkala
F	PERATURAN/SURAT KEPUTUSAN						
	1	02015/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penetapan Pejabat Pembuatan Komitmen Kegiatan Reguler pada Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	3	02016/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penetapan PPSPM Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	4	02017/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Perencanaan Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	5	02018/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penetapan Bendahara Pengeluaran dan/atau Bendahara Penerimaan Balai Veteriner Lampung Tahun 2025	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	6	02019/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penunjukkan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa pada Balai Veteriner Lampung TA.2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	7	02020/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penunjukkan Staf Pengelola PNBP Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	8	02021/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Kepatuhan (Sub Unit Pengelola Gratifikasi/Sub UPG) Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	9	02022/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penetapan Petugas Verifikasi Dokumen Pertanggung Jawaban Keuangan Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	10	02023/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Pengembangan Laboratorium Rujukan Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	11	02024/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penunjukkan Tim Auditor Internal Laboratorium Balai Veteriner Lampung Tahun 2026				
	12	02025/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penunjukkan Tim Surveilans Akreditasi 17025:2017 Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	13	02026/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Penyusun LAKIN Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	14	02027/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Monev di Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	15	02028/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Front Office Pelayanan Publik Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	16	02029/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Public Awareness Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	17	02030/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	18	02031/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penanggungjawab dan Koordinasi Satpam pada Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	19	02032/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penetapan Satuan Pelaksana Pengendalian Internal Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	20	02033/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Etika Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	21	02034/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Pembinaan Jasmani, Rohani dan Softskill Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	22	02035/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	23	02036/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Penyusun Laporan Tahunan 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	24	02037/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Pemeliharaan Sarpras Kantor, Gedung dan Lingkungan serta Kendaraan Dinas Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	25	02038/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tenaga Medis dan Dokter K3	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	26	02039/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Pengelolaan Pengaduan Masyarakat dan SP4NLAPOR di Lingkungan Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	27	02040/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Zona Integritas	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	28	02041/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penghapusan dan Penjualan BMN Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	29	02042/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Pengembangan Kompetensi Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
	30	02043/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	SK Kendaraan Dinas	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat

31	02044/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Pengelolaan Sistem Akuntansi Instansi UAKPA/UAKPB 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
32	02045/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Pengelola Keuangan Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
33	02046/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	SK Perangkat Digital Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
34	02047/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Admin SIRUP Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
35	02048/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penanggung Jawab Kendaraan Dinas Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
36	02049/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Pengawasan dan Pengendalian BMN Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
37	02050/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Penulis Buletin Veteriner (Velabo) di Balai Veteriner Lampung Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
38	02051/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Pengguna Aplikasi SAKTI dan BASTBANPEM Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
39	02052/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Pengelola Aplikasi Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
40	02053/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Penerapan dan Tim Penilai Pengendalian Intern Atas Pelaporan Keuangan Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
41	02054/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Pengembangan Inovasi Pelayanan Publik Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
42	02055/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Unit Pengelola Risiko Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
43	02056/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Pengurus/Penyimpanan Barang Milik Negara Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
44	02057/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Penanganan Benturan Kepentingan Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
45	02058/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penetapan Standar Pelayanan Publik Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
46	02059/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Reformasi Birokrasi Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
47	02060/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Reviu Standar Operasional Prosedur Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
48	02061/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Penanggung jawab Pngendalian dan Penanggulangan PHMS dan Zoonosis Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
49	02062/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Kalibrasi Peralatan Laboratorium Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
50	02063/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Liaison Officer Pengujian PMK Post Vaksinasi Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
51	02064/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Biosafety, Biosecurity dan K3 Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
52	02065/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Visi, Misi dan Motto Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
53	02066/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Petugas Layanan Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
54	02067/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Monitoring Virus Influenza pada Hewan	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
55	02068/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Pengembangan Tissue Culture Tahun 2026	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
56	02069/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Tim Agen Perubahan	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
57	02070/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026	Daftar Informasi Publik	Kasubbag Tata Usaha	√		Setiap Saat
G	INFORMASI TENTANG					
1.	Tata Cara Permohonan Layanan Publik	Tata Cara Permohonan Layanan Publik	Sub Koord Infovet PPID	√	√	Berkala
2.	Instruksi kerja	Mencaup Instruksi Kerja, Pengujian, Instruksi Kerja Alat, dll	Tim SMT ISO 17025:2017, 9001:2015, 37001:2016	√	√	Setiap Saat
3.	Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat	Pedoman Penanganan Pengaduan Masyarakat	PPID	√	√	Berkala
4.	Daftar Lelang	Daftar Lelang Pengadaan Barang / Jasa	PPK Tim Pengadaan	√	√	Berkala
H	INFORMASI TENTANG ORGANISASI					
1.	SOP Kegiatan B-Vet Lampung	Standar Operasional Prosedur Kegiatan di B-Vet Lampung	KaSubBag Umum	√	√	Setiap Saat
2.	Standar Pelayanan Publik B-Vet Lampung	Hak dan Kewajiban Pemohon dan Badan Publik, Cara memperoleh Layanan di B-Vet Lampung	Sub Koord Infovet PPID	√	√	Setiap Saat
I	AGENDA KERJA/KEGIATAN					

	1.	Agenda Kegiatan	Jadwal Kegiatan	Kasubbag Tata Usaha Sekretariat / Agenda	√		Setiap Saat
	2.	Laporan Hasil Kunjungan (Perjalanan dinas)	Laporan Hasil Kunjungan Pimpinan dan Pegawai B-Vet Lampung	Kasubbag Tata Usaha Bag Keuangan	√		Setiap Saat
J	STATISTIK						
	1.	Realisasi PNBP	Statistik PNBP selama 5 tahun terakhir	Kasubbag Tata Usaha Bendahara PNBP	√	√	Berkala
K	INFORMASI SERTA MERTA						
	1.	Manajemen Biorisiko Laboratorium	Informasi Tentang Manajemen Biorisiko	Tim Biorisiko	√		Serta Merta



KEMENTERIAN PERTANIAN
DIREKTORAT JENDERAL PETERNAKAN DAN KESEHATAN HEWAN
BALAI VETERINER LAMPUNG

Jalan Untung Suropati No. 2, kelurahan Labuhanratu, Kecamatan Labuhanratu, Kota Bandar Lampung 35142
Telephone : (0721) 701851 E-mail : bvetlampung@pertanian.go.id
Faximile : (0721) 772894 website : bvetlampung.ditjennak.pertanian.go.id
SMS Center : 081-379230195

KEPUTUSAN KEPALA BALAI VETERINER LAMPUNG
SELAKU KUASA PENGGUNA ANGGARAN
Nomor : 02030/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026

Tentang

PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN DOKUMENTASI
DI BALAI VETERINER LAMPUNG
TAHUN ANGGARAN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

KEPALA BALAI VETERINER LAMPUNG,

- MENIMBANG** : bahwa untuk memberikan informasi publik yang berada dibawah kewenangan Balai Veteriner Lampung perlu ditunjuk pejabat pengelola informasi dan dokumentasi;
- MENINGGAT**
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
 2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 3. Peraturan Pemerintah Nomor 96 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
 4. Peraturan Presiden Nomor 76 tahun 2013 tentang Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik;
 5. Permenpan dan RB Nomor 3 Tahun 2015 tentang Road Map Pengembangan Sistem Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Nasional;
 6. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 32/Perementan/OT.140/5/2011 tentang Pengelolaan dan Pelayanan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Pertanian;
 7. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 17 Tahun 2015 tentang Informasi Publik yang Dikecualikan di Lingkungan Kementerian Pertanian;
 8. Peraturan Presiden Nomor 140 Tahun 2024 tentang Organisasi Kementerian Negara;
 9. Peraturan Presiden Nomor 192 Tahun 2024 tentang Kementerian Pertanian;
 10. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 02 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Pertanian;

11. Peraturan Menteri Pertanian Nomor 9 Tahun 2025 tentang Organisasi dan Tata Kerja UPT Lingkup Direktorat Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan;

- MEMPERHATIKAN
1. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Balai Veteriner Lampung Tahun Anggaran 2026;
 2. Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) Tahun Anggaran 2026;

MEMUTUSKAN

MENETAPKAN
PERTAMA

: Membentuk Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tahun Anggaran 2026 yang terdiri dari :

1. Penanggungjawab : Kepala Balai
2. Ketua : drh. Tri Guntoro, MP
3. Anggota : drh. Eva Yulianti, M.Sc
drh. Enny Saswiyanti, M.Si
drh. Syarifah Alawiah
drh. Arie Khoiriyah, M.Sc
drh. Eko Agus Srihanto, M.Sc
drh. Sulinawati
drh. Septianita Eva Rozani, M.TP
drh. Arum Pramesthi
drh. Sinung Bagas Prakosa
drh. Moh. Mutoyib
M. Samsuri Efendi, S.T
Farizal, SEI
Ardhian Praditya, A.Md
Suyati, A.Md
Tunggul Aryantin, A.Md
Andika Eka Purbaya, A.Md.Pt

- KEDUA
- : - Kepada pejabat diberi tugas untuk menyediakan, memberikan dan/atau menerbitkan informasi publik yang berada dibawah kewenangannya, selain informasi yang dikecualikan;
- Mengelola informasi publik dan dokumentasi yang dapat menjamin penyediaan informasi yang mudah, cermat, cepat dan akurat.

- KETIGA
- : Surat Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan. Bilamana di kemudian hari terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Bandar Lampung

Pada tanggal : 02 Januari 2026

Kepala Balai,



drh. Suryantana, M.Si
NIP. 19770605 200801 1 021

SALINAN Surat Keputusan ini disampaikan kepada Yth :

1. Sekretaris Jenderal Kementerian Pertanian;
2. Inspektur Jenderal Kementerian Pertanian;
3. Direktur Jenderal Peternakan dan Kesehatan Hewan
cq. Sekretaris Dit. Jen. Peternakan dan Kesehatan Hewan ;
4. Direktur Kesehatan Hewan

Lampiran : Keputusan Kuasa Pengguna Anggaran Balai Veteriner Lampung
Nomor : 02030/Kpts/OT.210/F.4.H/01/2026
Tanggal : 02 Januari 2026
Tentang : Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Tahun Anggaran 2026

Tugas pejabat pengelola informasi dan dokumentasi adalah :

1. Menetapkan prosedur operasional penyebarluasan informasi publik
2. Menyimpan dan mendokumentasikan, mengamankan informasi
3. Memberikan pelayanan informasi secara cepat, tepat dan sederhana
4. Melakukan verifikasi bahan informasi publik
5. Melakukan pemutakhiran informasi dan dokumentasi
6. Melakukan intervensi informasi yang dikecualikan

Ditetapkan di : Bandar Lampung
Pada tanggal : 02 Januari 2026
Kepala Balai,



drh. Suryantana, M.Si
NIP. 19760110 200212 1 001