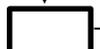


SOP PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA DIATAS 50 JUTA

No	Uraian Prosedur	Pelaksana									Mutu Baku				
		Pemohon	Dekan	Wakil Dekan II	Koord TU	Sub Koord UKBMN	Pejabat Pengadaan Barang\ Admin Pengadaan	Penyedia barang	Pejabat Pembuat Komitmen	Pejabat penerima hasil pekerjaan	Kelengkapan	Waktu (dlm menit)	Output	Ket	
1.	Mengajukan usulan pengadaan barang											ATK		- Surat usulan	
2.	Mengklarifikasi dan verifikasi surat usulan.												15	- Surat usulan - Disposisi	Jika ya lanjut step berikutnya jika tidak dikembalikan ke pemohon
		tidak		ya											
3.	Menerima disposisi. Untuk proses pengadaan												10	- Surat usulan - Disposisi	
4.	Menerima disposisi. Untuk proses pengadaan												10	- Surat usulan - Disposisi	
5.	Menerima disposisi. Untuk proses pengadaan												10	- Surat usulan - Disposisi	
6.	Melakukan Proses Pengadaan barang dan Jasa												30	- dokumen pengadaan barang dan jasa	
7.	Mengklarifikasi dan verifikasi dokumen pengadaan												480	- Surat permintaan penawaran - Surat pengiriman penawaran	Jika ya lanjut step berikutnya jika tidak dikembalikan
							tidak	ya							
8.	Penandatanganan surat perjanjian pelaksanaan pekerjaan												15	- pengesahan dokumen pengadaan barang dan jasa	
9.	Penerimaan barang dan jasa penerimaan dan pemeriksaan barang dan jasa												30	- Berita acara serah terima dokumen pengadaan - faktur pengiriman barang	
10.	Penyerahan ke pemohon												15	- Faktur pengiriman barang	